



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

آیین نامه پرداخت حق التدریس و

حق تمام وقتی

دانشگاه علوم پزشکی تهران

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

بسمه تعالی

مقدمه

با توجه به ضرورت بهره مندی واحدهای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تهران از ظرفیت آموزشی اعضای هیئت علمی سایر گروه ها با توجه به کمبود تعداد نیروی هیئت علمی و یا کم بودن ساعات تدریس برخی از دروس در حدی که استخدام عضو هیئت علمی جدید برای تدریس آن درس ضروری نیست و همچنین جهت نظام مند بودن فرایند پرداخت حق التدریس و حق تمام وقتی/محرومیّت از مطب در تمامی واحدهای تابعه دانشگاه مبتنی بر آیین نامه اداری و استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران، بازنگری آیین نامه پرداخت حق التدریس دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ در شورای دانشگاه مصوب گردید.

فصل اول
سیاست های پرداخت حق التدریس و
تمام وقتی



آیین نامه پرداخت حق التدریس دانشگاه علوم پزشکی تهران

محاسبه واحدهای موظف تدریس:

- ماده ۱: واحد موظف تدریس اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تهران به استناد فصل دهم (تکالیف عمومی) ماده ۱۱۷ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران به شرح زیر است:

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیئت علمی آموزشی	تعداد واحدهای موظف تدریس	تعداد واحدهای مقرر برای محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی	جمع ساعت موظف و مقرر اعضاء هیئت علمی که محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی دریافت می کنند
۱	مربی آموزشیار	۱۵ واحد	۷/۵ واحد	۲۲/۵
۱	مربی	۱۴ واحد	۷ واحد	۲۱
۲	استادیار	۱۲ واحد	۶ واحد	۱۸
۳	دانشیار	۱۰ واحد	۵ واحد	۱۵
۴	استاد	۸ واحد	۴ واحد	۱۲
۵	استاد ممتاز	۶ واحد	۳ واحد	۹

- ماده ۲: واحد موظف تدریس اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تهران که دارای سمت اجرایی هستند، مطابق جدول زیر است:

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف تدریس	تعداد واحدهای مقرر برای محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی	جمع ساعت موظف و مقرر اعضاء هیئت علمی که محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی دریافت می کنند
۱	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، وزراء، معاونین وزراء، سفراء، نمایندگان مجلس، شهرداران	۰ واحد	۰	۰
۲	رئیس دانشگاه	تا ۱ واحد	۰,۵	۱,۵

آیین نامه پرداخت حق التدریس دانشگاه علوم پزشکی تهران

۳	۱	۲ واحد	معاونین دانشگاه، مشاوران وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، رئیس دانشکده پزشکی	۳
۴,۵	۱,۵	۳ واحد	روسای سایر دانشکده ها، روسای پژوهشگاه-ها*	۴
۶	۲	۴ واحد	معاونین دانشکده ها و روسای بیمارستان ها و مدیران ستادی دانشگاه	۵
۷,۵	تا ۲,۵	تا ۵ واحد	مشاوران رئیس دانشگاه، روسای پژوهشکده ها* و موارد همسطح	۶
۷,۵	۲,۵	۵ واحد	معاونین ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۷
۹	۳	۶ واحد	مدیران گروهها و بخش های آموزشی و روسای مراکز تحقیقاتی*	۸

- ماده ۳: واحد موظف معادل تدریس اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تهران به استناد فصل دهم تکالیف عمومی ماده ۱۱۸ به شرح زیر است:

ردیف	رتبه دانشگاهی هیئت علمی آموزشی	تعداد واحدهای موظف تدریس	تعداد واحدهای مقرر برای طرح تمام وقتی یا محرومیت از مطب	جمع ساعت موظف و مقرر اعضای هیئت علمی که محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی دریافت می کنند
۱	مربی پژوهش	۹ واحد	۴/۵ واحد	۱۳/۵
۱	استادیار پژوهش	۸ واحد	۴ واحد	۱۲
۲	دانشیار پژوهش	۷ واحد	۳/۵ واحد	۱۰/۵
۳	استاد پژوهش	۶ واحد	۳ واحد	۹
۴	استاد ممتاز پژوهش	۴ واحد	۲ واحد	۶

- ماده ۴: واحد موظف معادل تدریس اعضای هیئت علمی پژوهشی که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح زیر است:

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی	تعدد واحدهای مقرر برای طرح تمام وقتی یا محرومیت از مطب	جمع ساعت موظف و مقرر اعضای هیئت علمی که محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی دریافت می کنند
۱	مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۱ واحد	-	-
۲	روسای پژوهشگاهها و مشاورین وزیر	۱ واحد	۰,۵	۱,۵
۳	معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد	۱	۳
۴	روسای پژوهشکدهها و مراکز رشد	۳ واحد	۱,۵	۴,۵
۵	معاونین پژوهشکدهها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه،	۴ واحد	۲	۶
۶	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مدیران رده میانی دانشگاه مانند آموزشی و پژوهشی، اطلاع رسانی و امور اداری	۵ واحد	۲,۵	۷,۵
۷	مدیران گروه ها و بخش های پژوهشی	۶ واحد	۳	۹

- ماده ۵: برای سایر سمت های اجرایی که در ماده ۲ و ۴ به آنها اشاره نشده، میزان کاهش واحد موظف توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می شود. در ضمن، میزان کاهش واحدهای موظف در هر سمت نباید از مقام مافوق وی بیشتر باشد و در مورد اعضای هیئت علمی آموزشی تعداد واحد موظف آموزشی فرد نباید از ۳ واحد کمتر شود. منظور از سمت های اجرایی در این بند، پست های ستاره دار یک یا دو ستاره مندرج در مجموعه پست های سازمانی مصوب می باشد.

تبصره ۱: چنانچه مسوولین اجرایی علاوه بر واحد موظف تدریس، تدریس خارج از موظف نیز داشته باشند جمع واحدهای موظف و خارج از موظف آنها نباید از سقف واحد موظف تدریس مرتبط با مرتبه علمی خود که سمت

۱
۲

اجرائی ندارند بگذرد. در موارد استثنایی که ایجاب می کند فرد بیش از این سقف تدریس داشته باشد صرفاً با هماهنگی کتبی با معاونت آموزشی دانشگاه و حداقل یک ماه قبل از شروع ترم امکانپذیر است.

- ماده ۶: در خصوص اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی که بالای ۶۰ سال سن دارند، ۲ واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

- ماده ۷: هر واحد آموزشی به ترتیب برای هر واحد نظری معادل ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت تدریس در طول یک نیمسال تحصیلی یا نیمسال تابستانی می باشد.

- ماده ۸: فعالیت اعضای هیئت علمی پژوهشی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در دانشگاه) محاسبه می گردد.

تبصره ۱: هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

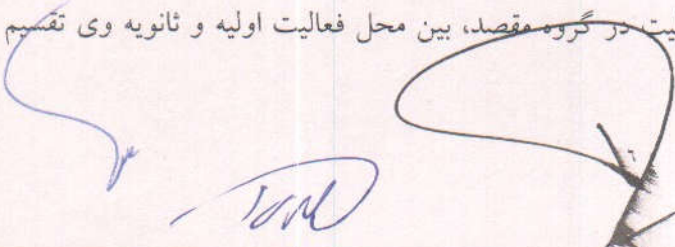
تبصره ۲: اجرای هر طرح پژوهشی معادل ۴ واحد پژوهشی و همکاری در اجرای آن معادل ۲ واحد پژوهشی محسوب می گردد.

- ماده ۹: دانشگاه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیئت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد.

- ماده ۱۰: واحد پایان نامه/رساله مشمول پرداخت حق التدریس نمی گردد اما در واحدهای موظف اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران در هر نیمسال تحصیلی، واحد های پایان نامه/رساله تا سقف حداکثر ۴۰ درصد سقف واحد های موظفی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: محاسبه واحد پایان نامه در واحدهای موظف صرفاً برای گروه های علوم پایه و غیر بالینی انجام شده و تعداد واحد هر پایان نامه در مقطع Ph.D حداکثر برای ۴ ترم و در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر برای ۲ ترم منظور خواهد شد.

- ماده ۱۱: در خصوص آن دسته از اعضای هیئت علمی که به صورت عضویت ثانویه یا وابستگی دوگانه در گروه آموزشی دیگر فعالیت دارند، سقف فعالیت های آموزشی و پژوهشی شامل واحد موظف تدریس، تعداد پایان نامه و ... متناسب با تعداد روزهای تعیین شده جهت فعالیت در گروه مقصد، بین محل فعالیت اولیه و ثانویه وی تقسیم خواهد شد.



- ماده ۱۲: واحد معادل آموزشی که در این آیین نامه به اختصار واحد معادل نامیده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس نظری موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

محاسبه حق تمام وقتی/محرومیت از مطب:

- ماده ۱۳: در صورتی که فعالیت تدریس (بر مبنای محاسبه واحد معادل) عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی ۵۰ درصد بالاتر از سقف واحد موظف تعریف شده باشد (مطابق جداول بند ۱-۴) به شرط تایید دانشکده/مرکز تحقیقات مشمول دریافت ۱۰۰ درصد حق تمام وقتی می گردد. بدیهی است به تناسب کاهش تعداد واحدهای تدریس نسبت به سقف ساعات مشمول محرومیت از مطب / حق تمام وقتی، درصد دریافت محرومیت از مطب یا حق تمام وقتی، تقلیل می یابد. بدیهی است پرداخت نهایی بر مبنای تایید انجام کلیه فعالیت های موظف توسط عضو هیات علمی از سوی دانشکده/مرکز تحقیقات انجام خواهد شد.

تبصره ۱: در خصوص اعضای هیئت علمی بالینی محاسبه درصد محرومیت از مطب بر مبنای ساعات حضور و کیفیت ارائه خدمات در بیمارستان انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در خصوص اعضای هیئت علمی با فعالیت اجرایی و شاخص به پیشنهاد رئیس دانشکده و موافقت معاونت آموزشی امکان افزایش درصد حق تمام وقتی/محرومیت از مطب تا ۱۰۰ درصد وجود خواهد داشت.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیئت علمی در طی یک نیمسال از وضعیت تمام وقت جغرافیایی خارج شود تغییر در محاسبات مربوط به دریافت حق التدریس وی از نیمسال بعد انجام خواهد شد.

مشمولین دریافت حق التدریس:

- ماده ۱۴: کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه در صورت رسیدن به سقف واحدهای موظف (در خصوص افراد مشمول دریافت محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی منظور از سقف موظف، سقف تدریس جهت دریافت ۱۰۰ درصد محرومیت از مطب یا حق تمام وقتی است) و به شرط موافقت مدیرگروه و معاون آموزشی دانشکده محل تدریس، مجاز به تدریس مازاد جهت دریافت حق التدریس هستند. بدیهی است تدریس در سایر دانشکده ها و واحدهای تابعه دانشگاه در سقف واحد موظف و تمام وقتی محاسبه می گردد و مازاد بر آن مشمول پرداخت حق التدریس خواهد بود.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی نمی‌توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. دانشگاه می‌تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

- ماده ۱۵: در خصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی به مازاد بر واحدهای موظف تحقیق مطابق ماده ۳ و ۴، متناسب با میزان افزایش فعالیت‌های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می‌گیرد (میزان آن مشابه حق التدریس) به ازای هر ساعت یک چهلیم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیئت علمی پژوهشی خواهد بود.

- ماده ۱۶: پرداخت حق التدریس به دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره های دکتری ممنوع می باشد.

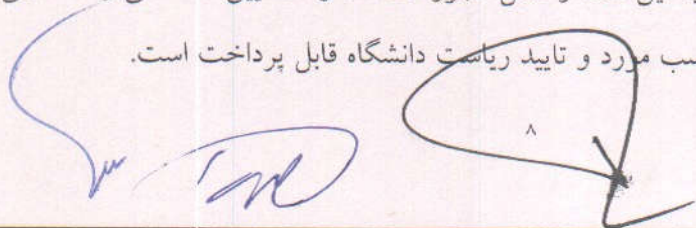
- ماده ۱۷: پرداخت حق التدریس به شاغلین نیمه وقت دانشگاه علوم پزشکی تهران و سایر دانشگاه ها ممنوع می باشد.

- ماده ۱۸: پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تهران و سایر دانشگاه ها که در مأموریت آموزشی تمام وقت می باشند ممنوع می باشد.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی که در مأموریت خدمتی نیمه وقت می باشند می بایستی همانند سایر اعضای هیئت علمی تمامی وظایف خود را در دانشگاه مبدأ انجام دهند.

- ماده ۱۹: پرداخت حق التدریس به اعضای بازنشسته هیئت علمی دانشگاه برای تدریس، در موارد نیاز دانشگاه تا سقف ۱۰ واحد نظری در هر نیمسال تحصیلی با موافقت رئیس دانشگاه علوم پزشکی تهران مجاز خواهد بود.

- ماده ۲۰: دانشگاه اجازه دارد برای ارتقاء بیشتر آموزش به خصوص در رشته‌های پیشرفته و نوین از اعضای هیئت علمی برجسته جهانی و ترجیحاً از محققین برجسته ایرانی مقیم خارج از کشور برای مشارکت در تدریس دروس مورد نظر بخصوص در دوره‌های Ph.D و دستکاری در هر ترم با برنامه منظم و ثابت دعوت نماید. انتخاب موضوع درسی و مدرس به پیشنهاد شورای گروه‌های آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود. دانشگاه اجازه دارد تمامی هزینه‌های مربوط را بر اساس توافق با عضو مدعو متقبل گردد. همچنین گروه‌های آموزشی بر حسب ضرورت می‌توانند از وجود محققین مذکور برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه تکنیک‌های جدید علمی، راه اندازی آزمایشگاه و کسب خدمات مشاوره با برنامه منظم دعوت نمایند و این دوره‌ها به منزله برنامه ثابت درسی هر ترم در نظر گرفته شود. تمامی هزینه‌های مربوط به این ماده از محل مجوز ماده ۴۵ و ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به پیشنهاد معاونین آموزشی یا پژوهشی حسب مورد و تأیید ریاست دانشگاه قابل پرداخت است.



- ماده ۲۱: دانشگاه علوم پزشکی تهران مجاز خواهد بود، از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان سایر دانشگاه‌ها و دانش‌آموختگان رشته‌های دانشگاهی غیر هیئت علمی و افراد بدون مدرک دانشگاهی ولی با مهارت‌های خاص فنی و حرفه‌ای با موافقت کتبی گروه/دانشکده مربوطه برای تدریس در مقاطع دانشگاهی و برای دروس دانشگاهی بر اساس برنامه آموزشی مصوب استفاده نماید و دانشگاه موظف است طبق ضوابط نسبت به پرداخت حق التدریس اقدام نماید.

تبصره ۱: در خصوص مدرسین مدعو غیر هیئت علمی ضروری است، صلاحیت علمی و اخلاقی تدریس ایشان به تأیید کمیته‌ای مرکب از رئیس و یا معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و دو تن از اعضای هیئت علمی در رشته مربوط رسیده باشد، پس از تصویب شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای تدریس دعوت شوند.

تبصره ۲: تدریس مستخدمین قانون خدمات کشوری و لشگری در ساعات غیر اداری مجاز بوده و مدرس ملزم به ارائه گواهی انجام کار ساعات موظف دارد. تدریس کارکنان دولت در ساعات اداری ممنوع است.

محاسبه واحدهای حق التدریس:

- ماده ۲۲: حق التدریس‌های تعیین شده در این آیین‌نامه فقط برای تدریس در مقاطع دانشگاهی و برای دروس دانشگاهی بر اساس برنامه آموزشی مصوب می‌باشد.

- ماده ۲۳: حداکثر واحد مجاز پرداخت حق التدریس برای اعضای هیئت علمی دانشگاه به شرط انجام واحدهای موظف و واحدهای مقرر برای افراد مشمول محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی، برای دروس نظری ۱۲ واحد و یا معادل آن (مطابق با فصل دو آیین‌نامه) خواهد بود به شرط آنکه مجموعاً از ۱۲ واحد نظری افزایش نیابد.

تبصره ۱: به تدریس اعضای هیئت علمی پژوهشی مطابق مصوبه مربوط به حق التدریس اعضای هیئت علمی واحد تعلق می‌گیرد. سقف حق التدریس اعضای هیئت علمی پژوهشی، ۴ واحد تدریس نظری می‌باشد.

- ماده ۲۴: پرداخت حق التدریس به اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران برای واحدهای درسی دانشجویان معاونت بین الملل در صورت تأیید کتبی مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مبداء مبنی بر تأیید انجام وظایف محوله عضو هیئت علمی و خارج از سقف ذکر شده در این آیین‌نامه مجاز می‌باشد.

- ماده ۲۵: واحدهای تدریس شده در نیمسال تابستان جزء ساعات موظف اساتید نبوده و صرفاً به عنوان حق التدریس محاسبه می شوند. در صورت لزوم و ارائه واحدهای درسی در فصل تابستان، اعضای هیئت علمی می توانند حداکثر تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. به علت کوتاه بودن مدت دوره کلاس های تابستانی ساعات تدریس دروس این دوره ها در هفته، ۳ برابر ساعات تدریس در طی نیمسال تحصیلی عادی خواهد بود.

- ماده ۲۶: حداکثر ساعت حق التدریس اعضای هیئت علمی مدعو از سایر دانشگاه ها برابر ۱۰ واحد نظری در هر نیمسال تحصیلی می باشد.

- ماده ۲۷: مطابق شیوه نامه پرداخت و معادل سازی حق التدریس برای فعالیت های خارج از موظفی اعضای هیئت علمی بالینی و غیر بالینی مصوب شورای دانشگاه:

۱- اعضای هیئت علمی بالینی که فعالیت خارج از تعریف وظایف معمول دارند می توانند مشمول پرداخت حق التدریس در سقف معین شده شوند. این فعالیتها شامل تدریس در سایر گروه ها و دانشکده ها، شرکت در جلسات بحثهای ادغام یافته و یا طرح همیار (mentoring)، آموزش مهارت های نرم و امثالهم می باشد. لازم است هر کدام از این فعالیتها از ابتدا به تایید مدیرگروه رسیده باشد و در راستای درخواست های آموزشی دانشکده و یا دانشگاه باشد. میزان حق التدریس حداکثر تا ۳ واحد برای هر فعالیت در ترم در نظر گرفته می شود و لازم است با پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده و با تصویب در شورای آموزشی دانشگاه باشد.

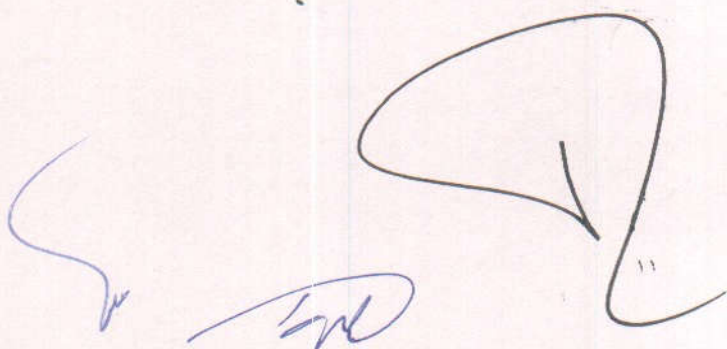
۲- فعالتهای خارج از موظفی اعضای هیئت علمی غیر بالینی نیز با تایید مدیر گروه و در راستای سیاستهای آموزشی دانشکده و دانشگاه می تواند مشمول معادل سازی حداکثر تا ۳ واحد در هر ترم باشد. که پیشنهاد میزان واحد معادل برای هر فعالیت توسط معاون آموزشی دانشکده و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود و به سرجمع واحدهای هیئت علمی مربوطه اضافه خواهد شد.

تبصره ۱: رعایت سقف حق التدریس در هر گروه هیئت علمی بالینی و غیر بالینی الزامی است. بعد از تعیین میزان واحد معادل برای هر فعالیت، تعلق گرفتن آن به اعضای هیئت علمی با تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده مربوطه خواهد بود.

- ماده ۲۸: پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آیین نامه موقوف به ورود اطلاعات تدریس در سامانه مدیریت آموزش دانشگاه و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده محل خدمت (در خصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی تایید معاونت تحقیقات و فناوری) و معاون آموزشی دانشکده های محل تدریس می باشد.

فصل دوم

نظام پرداخت



Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page. The largest signature is in the center, and two smaller ones are to its left.

الف- اصول کلی نظام پرداخت:

۱- انواع واحدهای تدریس:

- واحد تدریس نظری: معادل ۱۷ ساعت تدریس نظری توسط مدرس می باشد.
- واحد تدریس عملی/آزمایشگاهی: معادل ۳۴ ساعت فعالیت آموزشی عملی/آزمایشگاهی توسط مدرس می باشد.
- واحد کارآموزی: حضور تمام وقت و مستمر مدرس در عرصه های بیمارستانی به میزان ۵۱ ساعت به ازای هر واحد مصوب کوریکولوم
- عملیات صحرایی: حضور تمام وقت و مستمر مدرس در عرصه های پیش بیمارستانی (کارخانه و....) به میزان ۵۱ ساعت به ازای هر واحد مصوب کوریکولوم
- واحد کارورزی: حضور تمام وقت و مستمر مدرس در عرصه های بیمارستانی به صورت ۶۸ ساعت در ازای یک واحد مصوب کوریکولوم به صورت سرپرستی

۲- محاسبه واحد معادل تدریس جهت احتساب رسیدن به سقف موظف، تمام وقتی و پرداخت حق التدریس به شرح

زیر خواهد بود:

$$\bullet \text{ نظری: } \frac{(1 \times \text{تعداد واحد})}{\text{سهم تدریس}}$$

$$\bullet \text{ عملی: } \frac{(1.5 \times \text{تعداد واحد})}{\text{سهم تدریس}}$$

(واحد درس، کارآموزی، کارورزی یا عملیات صحرایی \times تعداد دانشجو) + 10

12

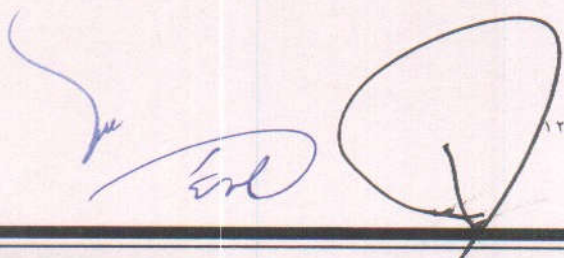
سهم تدریس

- کارآموزی، عملیات صحرایی و کارورزی:

تبصره ۱: در احتساب واحد معادل تدریس، سهم تدریس مدرس از آن درس لحاظ می گردد به طور مثال اگر یک واحد درسی به صورت مشترک توسط دو مدرس ارائه می شود سهم هر یک از ایشان از واحد معادل تدریس ۵۰٪ منظور می گردد.

تبصره ۲: در هر یک از فرمولهای این آیین نامه شامل تعداد دانشجو، چنانچه تعداد دانشجو ۸-۳ نفر باشد معادل ۸ نفر محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص تدریس های نظری حضوری که طبق برنامه ریزی معاونت آموزشی دانشکده تعداد دانشجویان یک کلاس بالای ۱۰۰ نفر می باشد. واحد معادل با ضریب ۱,۲ محاسبه خواهد شد.



۳- در صورت عدم حضور مستمر عضو هیئت علمی در محیط کارآموزی یا کارورزی معادل یک پنجم ساعات حضور، برای پرداخت حق التدریس اختصاص داده خواهد شد. واحد موظفی مدرس مطابق با واحد درسی مصوب کوریکولوم محاسبه خواهد شد.

۴- پرداخت حق التدریس برای واحدهایی که در سقف مجاز بر مبنای آیین نامه مجازی سازی به صورت ترکیبی و یا با استفاده از روش های نوین آموزشی تدریس می شود با احتساب واحد معادل با اعمال ضریب ۱,۵ انجام خواهد شد. تبصره ۱: منظور از آموزش ترکیبی، ترکیب آموزش حضوری و مجازی غیر همزمان با استفاده از سامانه های یادگیری الکترونیکی همراه با تولید محتوا و خودآزمون یا ارائه تکلیف و بازخورد موثر به آن و یا استفاده از فروم تعاملی است. تبصره ۲: تدریس آنلاین همزمان در شرایط خاص و با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه می تواند جایگزین کلاس حضوری شود اما مشمول ضرایب آموزش ترکیبی نمی شود.

تبصره ۳: در خصوص آموزش مجازی کاملاً غیر همزمان که همراه با به روز رسانی دوره ای محتوای ارائه شده و روش های تعاملی ترکیبی ذکر شده در بند ۴ نمی باشند برای اولین نوبت ارائه درس ضریب ۱ و پس از آن ضریب ۰,۵ اعمال خواهد شد.

۵- دفعات تکرار تدریس یک درس (در صورت مجزا برگزار شدن کلاس) در یک ترم توسط استاد برای محاسبه سقف موظف، دریافت حق تمام وقتی و حق التدریس محاسبه می گردد.

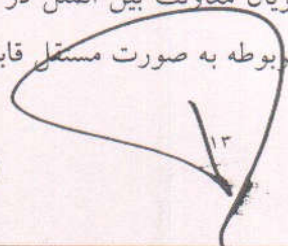
۶- برای محاسبه واحد معادل تدریس بار اول کلیه واحدهای درسی ضریب ۱,۵ اعمال می گردد.

۷- تدریس به دانشجویان تحصیلات تکمیلی با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، با ضریب حداکثر تا ۱,۵ قابل محاسبه خواهد بود.

۸- تمام مدرسان مشمول این آیین نامه موظفند از دروسی که برای تدریس آن حق التدریس دریافت نموده اند، امتحان به عمل آورند و نمرات مربوط را در مهلت مقرر که به هر حال از دو هفته پس از امتحان تجاوز نخواهد کرد، تحویل امور آموزشی دانشکده ذیربط نمایند. در این صورت، با توجه به اوقاتی که اعضای هیئت علمی و مدرسین برای طرح سوالات، برگزاری امتحانات، تصحیح اوراق و سایر مسائل جانبی آن صرف می نمایند، حق التدریس هر نیمسال (من جمله نیمسال تابستانی) حداکثر تا پایان نیمسال بعد قابل پرداخت است.

۹- محاسبه واحدهای تدریس جهت پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی دانشگاه در هر ترم به صورت مجزا انجام شده و در صورت واحدهای مازاد بر سقف حق التدریس در آن ترم، امکان انتقال این واحدها به محاسبات نیمسال بعد وجود دارد. این امر مستلزم موافقت دانشکده محل خدمت است.

۱۰- پرداخت حق التدریس واحدهای درسی دانشجویان معاونت بین الملل در صورت وجود اعتبار و با تایید معاون آموزشی پردیس/معاونت بین الملل با اعمال ضریب مربوطه به صورت مستقل قابل پرداخت می باشد.



ب) ضوابط محاسبه و پرداخت:

ب-۱) ضوابط پرداخت حق تمام وقتی/محرومیت از مطب به اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران: مبنای احتساب فوق العاده مخصوص و حقوق مبنا اولین حکم حقوقی سال مالی منتهی به در نیمسال تحصیلی خواهد بود.

ب-۲) ضوابط پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران: در خصوص اعضای هیئت علمی رسمی یا پیمانی یا مشمولین طرح پزشکان و پیرا پزشکان و ضریب K در دانشگاه علوم پزشکی تهران مبلغ حق التدریس برای هر ساعت تدریس نظری یا معادل آن از سایر انواع تدریس ها بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق مبنا}}{40}$$

تبصره ۱: مبنای احتساب فوق العاده مخصوص و حقوق مبنا اولین حکم حقوقی سال مالی منتهی به دو نیمسال تحصیلی خواهد بود.

ب-۳) ضوابط پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها: - در خصوص اعضای هیئت علمی دانشگاه های تابعه وزارت علوم و تحقیقات فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی مبلغ حق التدریس برای هر ساعت تدریس نظری یا معادل آن از سایر انواع تدریس ها بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق مبنا}}{50}$$

تبصره ۱: مبنای احتساب فوق العاده مخصوص و حقوق مبنا آخرین حکم کارگزینی است که تاریخ صدور آن قبل از آغاز نیمسال تحصیلی باشد

ب-۴) ضوابط پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی سایر موسسات و مراکز غیر دانشگاهی: در خصوص اعضای هیئت علمی موسسات و مراکز غیر دانشگاهی مبلغ حق التدریس برای هر ساعت تدریس نظری یا معادل آن از سایر انواع تدریس ها بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق مبنا}}{50}$$



تبصره ۱: مبنای احتساب، برای این مدرسین فوق العاده مخصوص و حقوق مبنا فرد هم تراز وی در دانشگاه علوم پزشکی تهران است که مطابق جدول افزایش ضریب و حقوق سالانه اعضاء هیئت علمی تمام وقت که توسط اداره هیئت علمی دانشگاه در ابتدای هر سال مالی اعلام می گردد قابل پرداخت می باشد.

ب-۵) دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی، گواهی نامه های تحصیلی حوزوی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی و یا مدرک دانشگاهی غیر مرتبط:

در خصوص این دسته از مدرسین مبلغ حق التدریس برای هر ساعت تدریس نظری یا معادل آن از سایر انواع تدریس ها بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

فوق العاده مخصوص + حقوق مبنا

50

تبصره ۱: مجموع حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مطابق جدول افزایش ضریب و حقوق سالانه اعضاء هیئت علمی تمام وقت که توسط اداره هیئت علمی دانشگاه در ابتدای هر سال مالی اعلام می گردد محاسبه می شود (لیسانس، مربی آموزشیار و فوق لیسانس با مرتبه، مربی پایه یک و Ph.D با رتبه استادیار پایه یک)

تبصره ۲: حق التدریس مدرسین دارای مدرک تحصیلی حوزوی با توجه به اتمام دوره های سطح، خارج و یا داشتن درجه اجتهاد به تائید مدیر گروه معارف اسلامی دانشگاه بر اساس ضوابط این ماده قابل پرداخت است.

تبصره ۳: حق التدریس افرادی که برای آموزش مهارتی، حرفه ای و آزمایشگاهی دعوت می شوند و مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی ندارند، ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در این ماده و با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس و ارزیابی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ب-۶) مستخدمین قانون خدمات کشوری و لشگری دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی:
در خصوص این دسته از مدرسین مبلغ حق التدریس برای هر ساعت تدریس نظری یا معادل آن از سایر انواع تدریس ها بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

$2 \times (\text{حق مدیریت} + \text{حق شاغل} + \text{حق شغل})$

176

تبصره ۱: مبنای محاسبه آخرین حکم کارگزینی ایشان است که تاریخ صدور آن قبل از شروع نیمسال تحصیلی می باشد.

ب-۷) اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی تهران و سایر دانشگاه ها: در خصوص اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی تهران و سایر دانشگاه ها مبلغ حق التدریس برای هر ساعت تدریس نظری یا معادل آن از سایر انواع تدریس ها بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود:

فوق العاده مخصوص + حقوق مبنا

40

تبصره ۱: مبنای محاسبه، آخرین مرتبه آنان در زمان بازنشستگی و مجموع حقوق پایه و فوق العاده مخصوص مطابق جدول افزایش ضریب و حقوق سالانه اعضای هیئت علمی تمام وقت که توسط اداره هیئت علمی دانشگاه در ابتدای هر سال اعلام می گردد خواهد بود.

ج) ضوابط نحوه محاسبه واحدهای معادل برای حق التدریس:

۱- حداکثر ساعات تدریس دروس نظری برای دروس مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تا حداکثر یک و نیم برابر آن ساعات محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: در دانشکده هایی که دوره های کارشناسی و دکتری عمومی دارند ۵۰ درصد واحدهای موظف استاد می بایست با مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی تکمیل شود و در سایر دانشکده ها ابتدا با مقاطع کارشناسی ارشد و سپس Ph.D تکمیل گردد.

۲- واحد معادل دروس عملیات صحرایی، کارآموزی یا کارورزی در عرصه/ بخش برای دانشجویان غیرارزشته پزشکی با رعایت سقف ساعات تدریس به طریق زیر محاسبه می شود و در هر نیمسال حداکثر ۶ واحد معادل قابل احتساب است.

$$\text{تعداد واحد معادل} = \frac{(\text{واحد درس کارآموزی یا عملیات صحرایی} \times \text{تعداد دانشجویان}) + 10}{12}$$

۳- واحد دروس کارگاهی معادل دروس نظری و بدون ضریب می باشد.

۴- اگر ساعات اضافه بر میزان واحد، به عنوان کلاس تمرین مصوب یا درس آزمایشگاهی مصوب توسط عضو هیئت علمی مسئول درس ارائه شود، حداکثر دو ساعت به ازای هر واحد نظری محاسبه خواهد شد.

۵- واحد معادل استاد مشاور تحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی به ازای هر دانشجو ۰/۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی به صورت حق التدریس قابل پرداخت خواهد بود که منوط به ارائه مستندات و تائید مسئول استادان مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده است.

تبصره ۱: واحد معادل استاد مشاور جزء واحدهای موظف حساب می شود.

۶- پرداخت حق الزحمه اعضای برگزار کننده امتحان جامع، به عنوان داور/ ناظر معادل ۰/۵ واحد نظری محاسبه می شود.

تبصره ۱: واحد معادل برای آزمون جامع جزء واحدهای موظف حساب می شود.

۷- پرداخت حق التدریس به کارگاههای پیش بینی شده در کوریکولوم مصوب برای اساتید داخل دانشگاه یا مدعوین خارج از دانشگاه به صورت زیر محاسبه و پرداخت می شود:

مبلغ یک ساعت حق التدریس استاد X ساعت مصوب کارگاه X ضریبی از ۱ تا ۵ بر حسب ارزیابی کارگاه

تبصره ۱: کارگاههای خارج از کوریکولوم برگزار شده تا سقف ۳۲ ساعت قابل محاسبه و پرداخت می باشد.

تبصره ۲: در انتخاب ضریب کارگاه همچنین تخصص استاد و تعداد شرکت کنندگان در کارگاه در نظر گرفته می شود.

۸- در خصوص مدرسین مدعو که برای برگزاری کلاس حضوری باید مسافتی بیش از ۱۰۰ کیلومتر را طی نمایند محاسبه واحد معادل با اعمال ضریب ۱,۵ انجام خواهد شد.

۹- در خصوص مدعوین غیر هیئت علمی با سابقه بیش از ۳ سال همکاری موثر و مستمر ضریب ۱,۲ در پرداخت ها اعمال خواهد شد.

۱۰- چنانچه موردی خارج از مواد این آیین نامه باشد واحدهای تابعه موظف می باشند حداقل یک ماه قبل از شروع ترم با معاونت آموزشی دانشگاه مکاتبه نمایند.

این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ در جلسه شورای دانشگاه تصویب و از این تاریخ قابل اجرا است.